MANAGEMENT OPERATIONNEL – ENCADREMENT DES EQUIPES [Présentiel ou FOAD]

FORMATION : 14 heures [2 jours]
COÛT PÉDAGOGIQUE : 900 € HT / jour [1080 € TTC]

PUBLIC

- Managers / futurs managers

PRÉREQUIS

- Connexion internet + PC ou tablette avec webcam et micro **[FOAD]**
- Adresse mail valide et accessible [**FOAD]**

OBJECTIFS GENERAUX

Cette formation permet d'apporter des réponses concrètes et opérationnelles aux préoccupations du manager en termes d'animation d'une équipe et de faire un point sur les différentes formes de management existantes

A l'issue de cette formation, les participants seront mieux informés et plus avisés pour :

- Définir le rôle et le positionnement du manager
- Exercer de manière efficace
- Décider, organiser et contrôler l'activité
- Structurer une réunion d'équipe
- Faire face aux situations de communication difficiles

DETAIL DU PROGRAMME DE FORMATION

SESSION 1

INTRODUCTION A LA FORMATION

- Présentation de la formation, du formateur
- Présentation des participants,
- Les attentes des participants
- Test de positionnement début de formation **[en ligne]**

MANAGER, ÇA S'APPREND

- Domaines de management

- Définition du management opérationnel & stratégique
- Management opérationnel : caractéristiques

MANAGEMENT OPERATIONNEL : OBJECTIFS

- Les 3 niveaux de travail du manager

LE METIER DE MANAGER

- Importance du métier de manager
- Accompagnement, développement, animation d'équipe

SESSION 2

SAVOIR-FAIRE & SAVOIR-ETRE EN ENTREPRISE

[Développement]

LES TYPES DE MANAGEMENT

- Différents types et styles de management
- Être manager gestionnaire aujourd'hui
- Différents types de leadership exerçables
- Les attentes du patron vis-à-vis des collaborateurs
- Les attentes des salariés vis-à-vis du patron

LES TÂCHES DU MANAGER

[Développement]

SESSION 3

LA MOTIVATION

- Quels sont les meilleurs moyens pour motiver ?
- Les sources de démotivation

LE GESTIONNAIRE D'ACTIVITE

- Être manager d'activité
  Les différentes autorités
- Développer les compétences
  Sept techniques pour stimuler ses capacités, son imagination

LA COMMUNICATION

Comment bien communiquer

- ☐ Le Briefing / débriefing
- ☐ Le recadrage
- ☐ La reformulation
- ☐ Gérer les casse pieds

SESSION 4

- ☐ Gérer les conflits
- ☐ Réunir vos équipes, comment ne pas se tromper
  Les règles

UN NOUVEAU MEMBRE DANS UNE EQUIPE

- ☐ Entretien d'embauche
- ☐ Accueil d'un nouveau membre
- ☐ Les premiers jours

CONSLUSION

- ☐ Questions réponses
- ☐ Test d'évaluation des connaissances de fin de formation **[envoyé par mail + correction in situ]**

MÉTHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES :

MOYENS

- ☐ Exposé participatif,
- ☐ Cas pratique **[travaux en ligne]**
- ☐ Apport de connaissances,
- ☐ Étude de cas individuels, mise en situation **[partage de documents]**
- ☐ Remise de documents et outils **[envoyés par mail]**

METHODES

- ☐ Expositive
- ☐ Démonstrative
- ☐ Interrogative
- ☐ Active

ENVIRONNEMENT

- ☐ Privilégier un endroit calme

Support [ZOOM] pour les formations dispensées en visio conférence

DISPOSITIFS D'ÉVALUATIONS :

Pendant la formation :

- ☐ Quizz
- ☐ Cas pratique
- ☐ Exercices individuels

À la fin de la formation

- ☐ Test d'évaluation des connaissances de fin de formation

Dispositifs d'évaluation après la formation

- ☐ Un questionnaire sera envoyé au stagiaire après la formation pour avoir un retour qui permettra de mesurer sa satisfaction

INTERVENANT :

Professionnel de la restauration, expérience en management et communication

VALIDATION DE LA FORMATION :

Une attestation de suivi de formation délivrée en fin de formation.

Handicaps

Les formations sont ouvertes aux personnes handicapées.

En fonction des situations, des adaptations possibles seront étudiées.

Possibilité d'établir la compatibilité ou l'incompatibilité entre le handicap à une formation et la formation.

Modalités et délais d'accès à la formation :

Contact d'information et d'inscription :

Christophe GUINOT

email : info@nnplusconsulting.com

Tél : 07 71 81 43 33

Formation réalisée sous 1 mois après confirmation de l'inscription

Admission : Test de positionnement au démarrage de la formation